МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Комитет образования Администрации Камышинского района Волгоградской области

МКОУ Нижнедобринская СШ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Руководитель МО естественно - математического цикла	Директор МКОУ Нижнедобринской СШ
_____	_____
[Савельева Людмила Владимировна]	[Пастарняк Надежда Дмитриевна]
Протокол №1 от 31.08.2026	Приказ №130 от 31.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет «Информатика»

Класс: 9 (ОВЗ)

с. Нижняя Добринка 2026

Содержание

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Комитет образования Администрации Камышинского района Волгоградской области
МКОУ Нижнедобринская СШ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Руководитель МО естественно - математического цикла	Директор МКОУ Нижнедобринской СШ
_____	_____
[Савельева Людмила Владимировна]	[Пастарняк Надежда Дмитриевна]
Протокол №1 от 31.08.2026	Приказ №130 от 31.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет «Информатика»
Класс: 9 (ОВЗ)

с. Нижняя Добринка 2026

Содержание

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для 9 класса составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с интеллектуальными нарушениями, далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 (https://clck.ru/33NMkR).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с интеллектуальными нарушениями с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

- АООП школы – интерната №15 города Белово;
- приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2024 г. №499 (цифровые издания с №807);
- Положения о рабочей программе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями школы-интернат №15 города Белово.
- Учебной программы по информатике для 5,6 классов. Автор сост. С.А. Вилкова. – Изд. 2-е, испр. – Волгоград : Учитель, 2018 г.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Информатика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

- **Цель:** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- формирование первичных элементарных представлений и умений, связанных с получением, обработкой, сохранением, передачей информации; умение применять полученные знания для решения доступных практических задач в учебной деятельности и повседневной жизни;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с интеллектуальными нарушениями средствами информатики с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;
- воспитание положительных качеств и свойств личности, в частности трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решение, планировать свою деятельность, доводить начатое дело до конца; любознательности, устанавливать адекватные деловые, производственные и общечеловеческие отношения в современном обществе.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- усиление культурологической составляющей школьного образования;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с интеллектуальными нарушениями будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их индивидуальных возможностей.

На уроках используются следующие методы обучения учащихся: (классификация методов по характеру познавательной деятельности):

- Объяснительно-иллюстративный метод, метод при котором учитель объясняет, а дети воспринимают, осознают и фиксируют в памяти.
- Репродуктивный метод (воспроизведение и применение информации)
- Метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути ее решения)
- Частично – поисковый метод (дети пытаются сами найти путь к решению проблемы)
- Исследовательский метод (учитель направляет, дети самостоятельно исследуют).

Для успешной реализации данной программы используются коррекционно – развивающие, игровые, групповые, здоровьесберегающие технологии, технология деятельностного подхода, элементы технологии РКМ. Данные технологии и формы работы позволяют сформировать у учащихся необходимые жизненно важные компетенции.

Наиболее распространённым типом урока при обучении детей с интеллектуальными нарушениями является комбинированный урок, который предусматривает введение нового материала в небольшом количестве, его первичное закрепление, а также обобщение и систематизацию, включение нового материала в общую систему знаний и умений, формирование функциональной грамотности и жизненных компетенций. При организации образовательной деятельности по изучению информатики также предпочтение следует отдать комбинированным урокам, при проведении которых будет предусмотрена смена методов обучения и видов деятельности обучающихся.

Содержание учебного курса

Компьютер – устройство для работы с информацией (10ч.)
Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.
Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение).
Файлы и папки. Размер файла.
Работа с файлами и папками.
Работаем с объектами файловой системы. Практическая работа.
Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений.
Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»
Вывод информации. Принтер – устройство для работы вывода информации.
Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом.
Компьютер – устройство для работы с информацией. Контрольная работа.

Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами (9ч.)
Вставка фигур в текстовый документ (повторение).
Добавление текста в фигуры. Практическая работа.
Расположение текста и изображения в текстовом документе.
Расположение текста и изображения в текстовом документе. Практическая работа.
Создание списков.
Создание списков. Практическая работа.
Создание таблиц в текстовом документе.
Создание таблиц в текстовом документе. Практическая работа.
Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами. Контрольная работа.

Редактор презентаций. Создание и показ презентаций (8ч.)
Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать.
Создание презентаций: работа с текстом.
Создание презентаций: работа с текстом. Практическая работа.
Создание презентаций: работа с изображениями.
Создание презентаций: работа с изображениями. Практическая работа.
Показ презентаций.
Показ презентаций. Практическая работа.
Редактор презентаций. Создание и показ презентаций. Контрольная работа.

Действия с информацией в Интернете (7ч.)
Безопасная работа в Интернете.
Поиск информации в Интернете.
Поиск информации в Интернете. Практическая работа.
Общение в Интернете. Электронная почта.
Общение в Интернете. Электронная почта. Практическая работа.
Действия с информацией в Интернете. Контрольная работа.
Итоговая проверочная работа.

Формы организаций занятий, основных видов деятельности
Для достижения поставленных задач, используются следующие методы обучения:
- наглядные;
-словесные;
-практические.

Формы организации учебной деятельности:
- коллективная;
- групповая;

- индивидуальная.

Используемые средства обучения:

- вербальные;
- визуальные;
- технические.

Основные типы учебных занятий:

- урок сообщения новых знаний;
- урок усовершенствования и применения полученных знаний;
- урок закрепления и систематизации знаний;
- урок практической работы;
- урок контроля знаний и умений;

Основным типом урока является комбинированный

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Планируемые личностные результаты

- проявление мотивации при выполнении практической деятельности и при изучении отдельных теоретических знаний на уроке информатики; понимание возможности использования знаний и умений по информатике в учебных и жизненных ситуациях;
- умение организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия; умение попросить о помощи при возникновении затруднений в выполнении учебного задания;
- понимание в речи учителя специальной терминологии по информатике; умение рассказать о выполненном действии на компьютере или его планировании с использованием в собственной речи специальной терминологии (с помощью учителя);
- навыки самостоятельной работы с учебником информатики и иными дидактическими материалами; с использованием ИКТ, Интернета — с помощью учителя;
- понимание необходимости сохранения здоровья и соблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере, правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и иными техническими устройствами (принтером, наушниками и пр.); бережное отношение к техническим устройствам;
- элементарные представления о безопасной работе в Интернете; элементарные навыки вежливого и безопасного общения в Интернете;
- навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; уважительное отношение к иному мнению (учителя и одноклассников);
- умение составить текст небольшого доклада на основе созданной презентации (6—10 слайдов) и выступить с ним перед слушателями, совмещая с показом презентации;
- использование ИКТ при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);
- уважительное отношение к месту своего проживания, малой родине, культуре своего и других народов, проживающих в России, современным отечественным достижениям в сфере науки и техники.

Планируемые предметные результаты

Минимальный уровень

- знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении

арифметических действий с числами в пределах 1 000 000 (при помощи учителя);

- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (при помощи учителя); добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);
- умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);
- элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);
- умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;
- умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
- умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов (при помощи учителя);
- умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации (при помощи учителя);
- знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);
- элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень

- знание и соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; выполнение компенсирующих
  - физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- умение создать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000;
- умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
- элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка);
- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета — при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»; добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста;

- элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);
- умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации;
- элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования;
- элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;
- умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;
- умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
- умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;
- умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации;
- знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя); её сохранению в текстовом документе;
- элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ урока	Тема урока	К-во часов	Практ. раб.	Конт. раб.	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	Компьютер – устройство для работы с информацией.	**10**			
1	Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.	1			Повторяют виды информации: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Действия с информацией: получение, обработка, сохранение, передача. Рассматривают правила безопасного поведения в компьютерном классе. Повторяют последовательность действий при начале работы с компьютером. Порядок выключения компьютера.
2	Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение).	1			Повторяют понятие файла, папки. Типы файлов: текстовый файл, видеофайл, файл изображения. Выполняют создание новых папок и файлов, их именование, открытие, закрытие. Учатся выполнять внесение изменений в файл и их сохранение при закрытие. Выполняют переименование папки, файла. Выполняют редактирование текста: добавление, удаление, исправление отдельных структурных элементов текста.
3	Файлы и папки. Размер файла.	1			
4	Работа с файлами и папками.	1			
5	Работаем с объектами файловой системы. Практическая работа.	1	+		
6	Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений.	1			Знакомятся с компьютерной программой для выполнения вычислений. Выполняют

					арифметические действия с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора.
7	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	1			Рассматривают удаление файлов и папок (команда «Удалить») «Корзина». Выполняют восстановление удалённых файлов и папок (команда «Восстановить»).
8	Вывод информации. Принтер – устройство для работы вывода информации.	1			Рассматривают принтер – устройство для вывода информации. Знакомятся с правилами безопасной работы с принтером. Учатся распечатывать текстовый документ.
9	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом.	1			Выполняют введение текстовой информации в текстовый документ, её форматирование, сохранение.
10	Компьютер – устройство для работы с информацией. Контрольная работа.	1		+	Выполняют задания контрольной работы.
	Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами.	**9**			
11	Вставка фигур в текстовый документ (повторение).	1			Рассматривают последовательность действий при вставке фигуры в текстовый документ. Учатся выполнять изменение цвета заливки и контурной линии. Изменение толщины контурной линии (инструмент «Толщина»). Рассматривают порядок действий при редактировании фигуры.
12	Добавление текста в фигуры. Практическая работа.	1	+		Выполняют добавление текста в фигуры. (команда «Добавить текст»). Выполняют редактирование, форматирование текста, добавление фигуры.

13	Расположение текста и изображения в текстовом документе.	1			Учатся располагать текст относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»). Выполняют задания практической работы.
14	Расположение текста и изображения в текстовом документе. Практическая работа.	1			
15	Создание списков.	1			Учатся выполнять структурирование информации, внесённой в файл. Учатся представлять информацию в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Рассматривают порядок действий при создании списка в текстовом документе. Выполняют задания практической работы.
16	Создание списков. Практическая работа.	1	+		
17	Создание таблиц в текстовом документе.	1			Знакомятся с таблицами и их созданием в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Рассматривают элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе. Выполняют заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Рассматривают порядок действий при создании таблицы в текстовом документе. Выполняют задания практической работы.
18	Создание таблиц в текстовом документе. Практическая работа.	1	+		

19	Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами. Контрольная работа.	1		+	Выполняют задания контрольной работы.
	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций.	**8**			Знакомятся с приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций. Рассматривают основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов. Открытие редактора презентаций. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Учатся выполнять оформление титульного слайда. Закрытие редактора презентаций.
20	Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать.	1			
21	Создание презентаций: работа с текстом.	1			Рассматривают создание новых слайдов в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда. Знакомятся с основными правилами размещения текста на слайде презентации. Учатся размещению на слайдах заголовков, текста, их редактирование, форматирование. Оформление заключительного слайда. Выполняют задания практической работы.
22	Создание презентаций: работа с текстом. Практическая работа.	1	+		
23	Создание презентаций: работа с изображениями.	1			Учатся размещению на слайдах изображений (фигур из инструмента «Фигуры»), их редактированию. Совместное размещение
24	Создание презентаций: работа с изображениями. Практическая работа.	1	+		

					на слайдах заголовков, текста, изображений (фигур из инструмента «Фигуры», картинок из Интернета), их редактирование, форматирование. Рассматривают порядок действий при создании презентации. Выполняют просмотр и проверку презентации, её сохранение.
25	Показ презентаций.	1			Выполняют показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»). Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации. Выполняют задания практической работы.
26	Показ презентаций. Практическая работа.	1	+		
27	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций. Контрольная работа.	1		+	Выполняют задания контрольной работы.
	Действия с информацией в Интернете.	**7**			
28	Безопасная работа в Интернете.	1			Знакомятся с правилами безопасной работы в Интернете.
29	Поиск информации в Интернете.	1			Рассматривают порядок действий при поиске информации в Интернете (повторение).
30	Поиск информации в Интернете. Практическая работа.	1	+		

31	Общение в Интернете. Электронная почта.	1			Знакомятся с безопасностью при работе с сайтами в Интернете. Рассматривают структуру сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса. Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Учатся работать с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов. Рассматривают общение в цифровой среде. Знакомятся с правилами безопасного общения в цифровой среде. Рассматривают электронную почту как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма. Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные». Адрес электронной почты. Знакомятся с правилами безопасной работы с электронной почтой. выполняют задания практической работы.
32	Общение в Интернете. Электронная почта. Практическая работа.	1	+		
33	Действия с информацией в Интернете. Контрольная работа.	1		+	
34	Итоговая проверочная работа.	1			Выполняют задания контрольной работы.

Учебно-методическое и материально- техническое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическая литература:

1. Алышева Т.В., Лабунин В.Б., Лабунина В.А. Информатика: 7 – й класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – Москва: Просвещение, 2024.
2. Алышева Т.В. Информатика: 7 – й класс: проверочные работы: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы– Москва: Просвещение, 2024.
3. Бененсон Е.П., Паутова А.Г.: Информатика: 2кл. Учебник-тетрадь в двух частях (второй год обучения). – М.: Академкнига/Учебник, 2012;
4. Бененсон Е.П., Паутова А.Г. Информатика: 2 кл.: Методическое пособие (Первый год обучения)/Е.П. Бененсон, А.Г. Паутова — Изд. 2-е, испр. и доп. — М.: Академкнига/Учебник, 2012;
5. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Информатика. 5 класс: учебник. М.: Просвещение, 2022; Информатика. 6 класс: М.: Просвещение, 2022.
6. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Информатика. 6 класс: учебник. М.: Просвещение, 2022; Информатика. 6 класс: М.: Просвещение, 2022.
7. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Информатика. Рабочая тетрадь для 5 класса в 2 ч. М.: Просвещение, 2022.
8. В.Р Лещинер. Тесты по информатике. 5 класс. «Экзамен», 2020.

Электронные образовательные ресурсы

-электронные пособия;

-обучающие программы по предмету;

-видеофильмы соответствующего содержания;

-слайды соответствующего содержания;

мультимедийные образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения.

Технические средства обучения:

-DVD –проигрыватель;

-компьютер;

-магнитофон.

Информационное обеспечение образовательного процесса:

-Федеральный портал «Российское образование» http://fcior.edu.ru

-Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

-Учительский портал http://www.uchportal.ru

-Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» http://festival.lsepttmber

-Портал «Мой университет». Факультет коррекционной педагогики http://moi-sat.ru

-Сеть творческих учителей http://www.it-n.ru/

-Авторская мастерская Л.Л Босовой- на сайте

Календарно – тематическое планирование 9 «Б» класса

Дата	Изменения	№ урока	Тема урока	К-во часов	Практ. раб.	Контр раб.
			Компьютер – устройство для работы с информацией.	**10**		
		1	Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером.	1		
		2	Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение).	1		
		3	Файлы и папки. Размер файла.	1		
		4	Работа с файлами и папками.	1		
		5	Работаем с объектами файловой системы. Практическая работа.	1	+	
		6	Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений.	1		
		7	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	1		
		8	Вывод информации. Принтер – устройство для работы вывода информации.	1		
		9	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом.	1		
		10	Компьютер – устройство для работы с информацией. Контрольная работа.	1		+
			Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами.	**9**		
		11	Вставка фигур в текстовый документ (повторение).	1		
		12	Добавление текста в фигуры. Практическая работа.	1	+	
		13	Расположение текста и изображения в текстовом документе.	1		
		14	Расположение текста и изображения в текстовом документе. Практическая работа.	1		
		15	Создание списков.	1		
		16	Создание списков. Практическая работа.	1	+	
		17	Создание таблиц в текстовом документе.	1		
		18	Создание таблиц в текстовом документе. Практическая работа.	1	+	
		19	Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами. Контрольная работа.	1		+
			Редактор презентаций. Создание и показ презентаций.	**8**		
		20	Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать.	1		
		21	Создание презентаций: работа с текстом.	1		
		22	Создание презентаций: работа с текстом. Практическая работа.	1	+	

		23	Создание презентаций: работа с изображениями.	1		
		24	Создание презентаций: работа с изображениями. Практическая работа.	1	+	
		25	Показ презентаций.	1		
		26	Показ презентаций. Практическая работа.	1	+	
		27	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций. Контрольная работа.	1		+
			Действия с информацией в Интернете.	**7**	+	
		28	Безопасная работа в Интернете.	1		
		29	Поиск информации в Интернете.	1		
		30	Поиск информации в Интернете. Практическая работа.	1	+	
		31	Общение в Интернете. Электронная почта.	1		
		32	Общение в Интернете. Электронная почта. Практическая работа.	1	+	
		33	Действия с информацией в Интернете. Контрольная работа.	1		+
		34	Итоговая проверочная работа.	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430385

Владелец Пастарняк Надежда Дмитриевна

Действителен С 17.04.2024 по 17.04.2025