МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Администрация Камышинского муниципального района

Волгоградской области

МКОУ Нижнедобринская СШ

РАССМОТРЕНО
на педсовете
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор МКОУ
Нижнедобринской СШ
Пастарняк Надежда Дмитриевна
Приказ №130 от 31.08.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Профильный труд» 5 класс

к АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант

Составитель:

Диденко Елизавета Сергеевна

Нижняя Добринка 2026 год

1 Пояснительная записка

Рабочая программа по профильному труду для учеников 5 класса, обучающихся по АООП вариант 1 на уровне основного общего образования подготовлена на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599).
- Адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее -АООП обучающихся с УО),
- Программы воспитания с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего образования.

Изучения предмета «Профильный труд» является одним из важных общеобразовательных предметов в учреждениях, осуществляющих обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Методологической основой федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются дифференцированный и деятельностный подходы, в рамках которых реализуются современные стратегии обучения, предполагающие использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в процессе изучения всех предметов, во внеурочной и внешкольной деятельности на протяжении всего периода обучения в школе. Организация учебно-воспитательного процесса в современной информационно-образовательной среде является необходимым условием формирования информационной культуры современного школьника, достижения им ряда образовательных результатов, прямо связанных с необходимостью использования информационных и коммуникационных технологий.

Основной **целью обучения** предмета «Профильный труд» является подготовка обучающихся этой категории к жизни в современном высокотехнологичном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

В процессе обучения предмета «Профильный труд» в 5 классе решаются следующие **задачи**:

— развитие социально-ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);

— подготовка учащихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;

— расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;

— ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;

— ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;

— формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;

— ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья учащихся;

— формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;

— формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании

трудовой деятельности;

— совершенствование практическихумений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;

— коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);

— коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);

коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирование практических умений;

— развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);

— формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;

— коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;

— воспитание положительных качеств и свойств личности;

— формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

2 Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его освоения обучающимися

Курс предмета «Профильный труд» является логическим продолжением изучения предмета «Ручной труд» в 1-4 классах. Распределение учебного материала, так же как и на предыдущем этапе, осуществляются концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения предмета к практикотеоретическому изучению, но с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений в формировании жизненных компетенций. Содержание программы, обеспечивая освоение базового минимума, расширено в сторону получения прикладных знаний, умений и навыков для подготовки к самостоятельной жизни, уходу за детьми, снижению уровня опеки со стороны близких и окружающих подростка людей, формирование для каждого ребёнка максимально возможного уровня самостоятельности.

Обучение учащихся по программе «Профильный труд» предусматривает сообщение учащимся специальных знаний, выработку умений и навыков, необходимых для обслуживания себя и близких, ведения домашнего хозяйства, а также подготовку учащихся к профессиям обслуживающего труда, основным содержанием которых является уборка помещений различного назначения (детский сад, школа, больница, офис, частная квартира), уборка уличных территорий.

Программный материал составлен с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений.

Основной базой обучения служит специально оборудованный кабинет, (имеющий учебную зону, рабочие столы, уборочный инвентарь), школьные помещения, школьный земельный участок.

Основными формами и методами обучения являются беседы, практические работы, сюжетно-ролевые игры.

При обучении по данной программе следует использовать специфические для вспомогательной школы методы: опираться на наглядные примеры, включать в подготовительную деятельность предметные действия, проговаривание вслух, работать с демонстрационными технологическими картами, дидактическими играми. Особое внимание уделяется повторению учебного материала.

Обязательным при обучении обслуживающему труду является изучение и соблюдение правил безопасности работы и гигиены труда при работе на всех рабочих местах, при проведении практических работ.

Особое значение придается развитию коммуникативных навыков поведения в общественных местах. Подготовка к работе уборщицей, санитаркой и др. предусматривает также необходимость сформировать навыки правильного поведения с различным контингентом, этичного и культурного поведения вообще, так как при выполнении своих функциональных обязанностей работники обслуживающего труда вступают в личный контакт с незнакомыми людьми. Для этого большое значение имеют разнообразные сюжетно-ролевые игры.

Предлагаемая программа имеет коррекционно-развивающую направленность, позволяет подготовить выпускников коррекционной школы к обучению в училище, адаптирует их к самостоятельной трудовой деятельности в обществе.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. Школа

готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного общества.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена его воспитывающая направленность, необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

3 Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Профильный труд», входит в предметную область «Технология» и изучается с 5 по 9 класс.

Программа по предмету «Профильный труд» предназначена для 5 класса и рассчитана на 204 часа, по 6 часов в неделю.

4 .Личностныеипредметныерезультатыосвоенияучебногопредмета

Изучение предмета «Профильный труд» направлено на достижение обучающимися личностных и предметных результатов.

Личностные результаты освоения программы включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Планируемые *личностныерезультаты*:

1) проявление доброжелательного отношение к сверстникам, умение сотрудничать и вести совместную деятельность с учителем и сверстниками;
2) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
3) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
4) овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
5) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрастуценностей и социальных ролей;
6) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
7) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
8) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоциональнонравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
9) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
10) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые *предметные результаты*:

Минимальныйуровень:

- знание названий некоторых материалов; изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;
- представления об основных свойствах используемых материалов;
- знание правил хранения материалов; санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;
-отбор (с помощью учителя) материалов и инструментов, необходимых для работы; представления о принципах действия, общем устройстве машины и ее основных частей (на примере изучения любой современной машины: металлорежущего станка, швейной машины,

ткацкого станка, автомобиля, трактора и др.);
представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы;
владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (шитье, литье, пиление, строгание и т. д.); чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия; представления о разных видах профильного труда (деревообработка, металлообработка, швейные, малярные, переплетно-картонажные работы, ремонт и производств обуви,
сельскохозяйственный труд, автодело, цветоводство и др.);
понимание значения и ценности труда; понимание красоты труда и его результатов; заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе; понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;
выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится»/«не нравится»);
организация (под руководством учителя) совместной работы в группе;
осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности; выслушивание предложений и мнений товарищей, адекватное реагирование на них; комментирование и оценка в доброжелательной форме достижения товарищей, высказывание своих предложений и пожеланий;
проявление заинтересованного отношения к деятельности своих товарищей и результатам их работы;
выполнение общественных поручений по уборке мастерской после уроков трудового обучения;
посильное участие в благоустройстве и озеленении территорий; охране природы и окружающей среды. ***Достаточныйуровень:***
определение (с помощью учителя) возможностей различных материалов, их
целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствам в зависимости от задач предметно-практической деятельности; экономное расходование материалов;
планирование (с помощью учителя) предстоящей практической работы; знание оптимальных и доступных технологических приемов ручной и машинной обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей; осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы; понимание общественной значимости своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.

5 Содержание учебного предмета

Основными задачами реализации содержания учебного предмета «Профильный труд» является подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к условиям самостоятельной жизни и труду, формирование знаний, умений и навыков, способствующих обслуживанию себя и других. В связи с этим обучение обслуживающему труду ведется по двум направлениям:

1. обслуживание себя (домашний труд);
2. обслуживание других (профессиональный труд).

Работа на пришкольном участке. Знакомство с породами деревьев. Строение дерева: ствол, крона. Основные породы деревьев на школьном участке. Осенний уход за плодовыми деревьями. Приствольный круг. Значение. Правила вскапывания приствольного круга. Секатор: устройство, наладка и правила безопасной работы. Составление плана подготовки плодового дерева к зиме. Правила обрезки, очистки ствола, обработка ран, побелка ствола и т.д.

Уход за одеждой и обувью. Правила хранения и ухода. Ручная стирка, полоскание, отжим, развешивание для просушки, утюжка. Повторение правил безопасной работы утюгом. Чистка

одежды и обуви. Правила хранения межсезонной одежды и обуви.

Работа с картоном и бумагой. Изготовления картонажных изделий - блокнота в мягком переплёте. Подготовка стопы бумаги для бумажного блока, шитьё в два прокола. Окантовка корешка. Записная книжка в составном переплёте, украшение обложки аппликацией. Папка с клапанами и завязками. Раскрой деталей, приклеивание клапанов, закрепление завязок, выклейка внутренней части папки. Изготовление футляра для бумаг, раскрой деталей, оклейка внешней и внутренней части футляра. Изготовление коробочки для подарка.

Уборка лестниц в помещении. Лестница в школе: устройство (ступени, пролёт, площадка, ограждение (перила или поручни), материалы для изготовления, подметание лестницы, уборка мусора, протирка перил, мытьё лестницы моющими средствами. Моющие средства, правила безопасности при уборке лестницы. Резиновые перчатки: назначение, правила бережного обращения. Режим влажной уборки пола в кабинетах школы. Правила ухода за офисной мебелью.

Машинная стирка белья. Бытовая стиральная машина: устройство, принцип действия, производительность, правила пользования. Моющие средства: виды, правила пользования и хранения, меры безопасности. Сортировка белья. Отбеливающие и подсинивающие средства: виды, пользование, правила безопасности при работе.

Устройство кухни, правила уборки. Кухонная посуда и кухонный инвентарь. Посуда из различных материалов, правила ухода, свойства. Столовые приборы: назначение, правила ухода. Посудомоечная посуда: устройство, правила ухода, принципы работы. Устройство кухни. Правила уборки кухни. Кухонная раковина: материалы для изготовления. Бытовой холодильник: назначение, принципы работы. Правила хранения продуктов питания правила ухода за кухонной мебелью. Правила ухода за полом на кухне. Правила выполнения генеральной уборки кухни.

Первичная обработка овощей. Виды овощей. Питательная ценность овощей. Обработка и правила использования сушёных овощей. Требования к качеству и хранению овощей. Признаки порчи овощей. Обработка овощей на производстве: машины, инструменты. Понятие отходы при обработке овощей. Швейная машинка с ручным приводом. Заправка верхней нитки на швейной машине. Заправка нижней нитки. Пошив хозяйственной сумки, салфетки для уборки, полотенца для рук.

6 . Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ раздела/темы	Содержание по темам	Кол-во часов
1	**Работа с бумагой и картоном (32ч)**	**22**
	Закрепление навыков изготовления картонажных изделий. Составление плана изготовления блокнота в мягком переплёте. Подготовка стопы бумаги для бумажного блока, шитьё в два прокола. Окантовка корешка. Записная книжка в составном переплёте, украшение обложки аппликацией. Папка с клапанами и завязками. Раскрой деталей, приклеивание клапанов, закрепление завязок, выклейка внутренней части папки. Изготовление футляра для бумаг, раскрой деталей, оклейка внешней и внутренней части футляра. Изготовление коробочки для подарка.	
2	**Переплетно-картонажные работы (96ч)**	**82**
	Знакомство с бумагой разных видов. Сгибание листа. Разметка листа. Вырезывание картиной из журналов и газет. Обводки по шаблону. Разметка и раскрой по шаблону. Изготовление открыток и конвертов. Изготовление коробок. Оформление коробок. Работа с часовым циферблатом. Плетение коврика из бумаги. Изготовление пакетов для семян.	
3	**Ремонт одежды (18ч)**	**18**
	Практическое повторение на закрепление умений и навыков пришивания пуговиц. Ремонт по разорванному шву ручными стачными стежками. Приёмы штопки белья, применение приспособления «грибок».	
4	**Уход за одеждой и обувью (12ч)**	**12**
	Закрепление знаний, умений и навыков по уходу за одеждой и обувью. Правила хранения и ухода. Ручная стирка, полоскание, отжим, развешивание для просушки, утюжка. Повторение правил безопасной работы утюгом. Чистка одежды и обуви. Правила хранения межсезонной одежды и обуви.	
5	**Машинная стирка белья (7ч) Глажение белья (7ч)**	**14**
	Машинная стирка белья. Учащиеся знакомятся с теоретическими сведениями. Бытовая стиральная машина: устройство, принцип действия, производительность, правила пользования. Моющие средства: виды, правила пользования и хранения, меры безопасности. Сортировка белья. Отбеливающие и подсинивающие средства: виды, пользование, правила безопасности при работе. Выполнение практических работ. Сортировка и взвешивание грязного белья. Подготовка стиральной машины к работе. Сушка на воздухе. Отбеливание и подсинивание белого белья. Утюжка белья. Правила пользования утюгом. Техника безопасного труда при утюжке белья.	
6	**Уборка помещения (18ч)**	**18**

	Теоретические сведения, лестница в школе: устройство (ступени, пролёт, площадка, ограждение (перила или поручни), материалы для изготовления. Моющие средства. правила безопасности при уборке лестницы. Резиновые перчатки: назначение, правила бережного обращения. Выполнение практических работ, подметание лестницы, уборка мусора, протирка перил, мытьё лестницы моющими средствами. Составление плана уборки кабинета. Выполнение практических заданий. Вытирание подоконников, отопительных радиаторов, радиаторных ниш. Полив и опрыскивание комнатных растений. Влажное подметание пола. Мытьё полов. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Изучение правил ухода за мягкой мебелью. Чистка мебели щёткой. Устройство бытового пылесоса, правила безопасной работы. Уход за инвентарём после окончания уборки.	
7	**Уборка санитарных узлов (10ч)**	**10**
	Устройство унитаза. Причины засора. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом. Причины засора в ванне. Общие правила уборки санузлов.	
8	**Личная гигиена (6ч)**	**6**
	Знакомство с правилами личной гигиены. Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками.	
9	**Общие требования к уходу за больными (6)**	**6**
	Долг медицинского работника перед больным. Правила ухода за больными.	
10	**Структура поликлиники (6)**	**6**
	Структура поликлиники. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Работа дневного стационара. Требования к уборке в поликлинике.	
11	**Уход за растениями (10 ч)**	**10**
	Учащиеся знакомятся с породами деревьев. Изучают строение дерева: ствол, крона. Основные породы деревьев на школьном участке. Осенний уход за плодовыми деревьями. Приствольный круг. Значение. Правила вскапывания приствольного круга. Секатор: устройство, наладка и правила безопасной работы. Составление плана подготовки плодового дерева к зиме. Правила обрезки, очистки ствола, обработка ран, побелка ствола и т.д.	
	Итого:	**204ч**

Календарно - тематическое планирование

№ урока	Тема раздела/урока	Кол-во часов
1	**Работа с бумагой и картоном (22ч)**	

1.1	Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги).	2
1.2	Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой.	2
1.3	Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа бумаги ножницами по намеченным линиям.	2
1.4	Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения в резании по прямым и кривым линиям.	2
1.5	Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезывание деталей по контуру.	2
1.6	Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выбор материалов для изготовления изделий.	2
1.7	Ознакомление с образцами вертушек. Выбор материалов.	2
1.8	Планирование трудовых действий по образцу. Выполнение изделия.	2
1.9	Клей: виды, свойства, правила использования.	2
1.10	Выполнение конвертов для писем. Разметка по шаблону.	2
1.11	Вырезание ножницами, фальцовка краев конверта.	2
2	**Переплетно-картонажные работы (82ч)**	
2.1	Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги).	2
2.2	Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой.	2
2.3	Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа бумаги ножницами по намеченным линиям.	2
2.4	Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения в резании по прямым и кривым линиям.	2
2.5	Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезывание деталей по контуру.	2
2.6	Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выбор материалов для изготовления изделий.	2
2.7	Футляр для библиотечных книг.	2
2.8	Разметка и раскрой по шаблону заготовок для оклейки футляра.	2
2.9	Сборка футляра.	2
2.10	Разметка разверток.	2
2.11	Разметка разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону.	2
2.12	Вырезка разверток.	2
2.13	Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов.	2
2.14	Изготовление конверта и открытки.	2
2.15	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку».	2
2.16	Расчет развертки верха и низа коробки.	2

2.17	Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок.	2
2.18	Рицовка разверток, вырезка углов и их склеивание.	2
2.19	Заготовка деталей для оклейки и выклейки.	2
2.20	Оклеивание и выклейка коробки.	2
2.21	Подгонка и соединение «внахлобучку» крышки с коробкой.	2
2.22	Оформление коробки.	2
2.23	Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией.	2
2.24	Подготовка бумажного блока.	2
2.25	Шитьё в два прокола.	2
2.26	Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте.	2
2.27	Выклейка сторонок цветной бумагой.	2
2.28	Выклейка сторонок цветной бумагой.	2
2.29	Вставка страничного блока в обложку.	2
2.30	Подготовка страниц, соединение с обложкой.	2
2.31	Подготовка страниц, соединение с обложкой.	2
2.32	Вырезание аппликации по шаблону.	2
2.33	Наклеивание аппликации на блокнот.	2
2.34	Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов.	2
2.35	Часовой циферблат. Заготовка листов бумаги по шаблону (круг). Вырезывание ножницами.	2
2.36	Заготовка цифр и стрелок по шаблону.	2
2.37	Вырезывание цифр и стрелок для часов.	2
2.38	Оформление циферблата декором.	2
2.39	Приклеивание цифр и закрепление стрелок проволокой.	2
2.40	Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов.	2
2.41	Коврик. Заготовка листов и цветных полосок бумаги. Вырезание полосок бумаги по заданному размеру.	2
3	**Ремонт одежды (18ч)**	
3.1	Повторение правил безопасной работы с иглой.	3
3.2	Вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка.	3
3.3	Пришивание пуговиц: прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы.	3
3.4	Штопка разрыва на одежде.	3
3.5	Наложение заплаты на белье и одежде.	3
3.6	Изготовление и замена вешалки на одежде.	3
3	**Уход за одеждой и обувью (12ч)**	

3.1	Выбор емкости, моющего средства для стирки.	3
3.2	Замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку.	3
3.3	Сушка белья.	3
3.4	Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу,	3

	вывешивание на «плечики».	
5	**Стирка белья (7ч) Глажение белья (7ч)**	
5.1	Машинная стирка. Составные части машины.	3
5.2	Правила пользования стиральной машиной Соблюдение техники безопасности при стирке.	3
5.3	Технология машинной стирки. Сортировка белья. Выбор моющего средства.	3
5.4	Установка программы стирки на панели стиральной машины. Выбор температурного режима стирки.	3
5.8	Глажение белья.	2
6	**Уборка помещения (18ч)**	
6.1	Служебные помещения: виды, назначение, оборудование. Правила уборки в служебных помещениях. Составление плана уборки служебных помещений.	3
6.2	Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.	3
6.3	Уборка помещения с помощью пылесоса. Устройство пылесоса. Техника безопасности при работе с пылесосом.	3
6.4	Протирка подоконников, отопительных радиаторов.	3
6.5	Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй.	3
6.6	Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.	3
7	**Уборка санитарных узлов (10ч)**	
7.1	Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров.	2
7.2	Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз), назначение, пользование.	2
7.3	Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования.	2
7.4	Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров.	2
7.5	Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.	2
8	**Личная гигиена (6 ч)**	
8.1	Знакомство с правилами личной гигиены.	2
8.2	Виды инфекционных заболеваний и меры профилактики, значение профилактических прививок.	2
8.3	Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спирто-глицериновыми смесями.	2
9	**Общие требования к уходу за больными (6ч)**	
9.1	Долге медицинского работника перед больным.	2

9.2	Документы при оформлении в стационар.	2
9.3	Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными.	2
10	**Структура поликлиники (6ч)**	
10.1	Структура поликлиники. Расписание работы специалистов.	2
10.2	Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения.	2
10.3	Работа дневного стационара. Гигиенические требования к уборке в поликлинике.	2
11	**Уход за растениями (10 ч)**	
11.1	Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Подготовка воду для полива и опрыскивания растений.	2
11.2	Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив, рыхление. Протирают подоконники.	2
11.3	Протирают цветочные горшки и поддоны.	2
11.4	Проветривают помещения.	2
11.5	Работают в зимнем саду.	2
	Итого:	**204ч**

6 Описаниематериально-техническогообеспечениябразовательнойдеятельности

1. Учебники:

Симоненко В.Д., Тищенко А.Т. Технология: учебник 5 кл. (вариант для мальчиков) -М. :Просвещение,2020

Технология. Обслуживающий труд. - М.:Дрофа,2020г.

2. Технические средства

- персональный компьютер (ноутбук);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430385

Владелец Пастарняк Надежда Дмитриевна

Действителен С 17.04.2024 по 17.04.2025