

муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Нижнедобринская средняя школа
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

26.08.2024 г.

№ 100/1_

О реализации профминимума в МКОУ Нижнедобринской СШ
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 02.08.2024г. № 05-2800, письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 07.08.2024 № И-06/6457, региональным планом мероприятий профориентационной направленности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области, в 2024/2025 учебном году, утвержденным облкомобразования от 08.08.2024г., приказа комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 19.08.2024 год № 128 «О реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2024/2025 учебном году» и в целях реализации Единой профориентационной модели в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района в 2024/2025 учебном году, проекта «Билет в будущее» в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по разработке и утверждению планов профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: основной – 60 ч..
2. Обеспечить готовность образовательной организации по шести направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями).
3. Включить в расписание занятий 6-11 классов проведение профориентационных уроков (1 час в неделю, день-четверг), в рамках внеурочной деятельности (не менее 34 академических часа).
4. До 05 сентября 2024 года обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации Профминимума.
5. Обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.
6. Поповой Екатерине Юрьевне, ответственной за работу школьного сайта опубликовать указанный перечень документов на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Савельеву Людмилу Владимировну, заместителя директора по УВР.

Директор школы



Н.Д. Пастарняк

С приказом № 100/1 от 26.08.2024 г. ознакомлены, согласны:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
26.08.2024	<i>[Signature]</i>	Савельева Л.В.
26.08.2024	<i>[Signature]</i>	Попова Е.Ю.
26.08.2024	<i>[Signature]</i>	Епанчинцева С.В.
26.08.2024	<i>[Signature]</i>	Евстифеева Т.М.
26.08.2024	<i>[Signature]</i>	Диденко Е.С.
26.08.2024	<i>[Signature]</i>	Смирнова О.В.