

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 21.09.2023 года

№ 139

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.08.2023г. № 688 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году.
2. Ивановой Е.И., начальнику отдела инспектирования и общей работы Комитета образования, направить настоящий приказ в образовательные организации для исполнения.
3. Руководителям общеобразовательных организаций Камышинского муниципального района:
 - 3.1. обеспечить доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году до педагогических работников общеобразовательных организаций, выпускников общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей);
 - 3.2. обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Дорожной карте.
 - 3.3. рекомендовать в срок не позднее 16.10.2023 года разработать план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования
Администрации Камышинского муниципального района

Д.А.Верголасов

Утверждена
приказом комитета образования
Администрации Камышинского муниципального района
от 21.09.2023г. №139

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в разрезе образовательных организаций Камышинского муниципального района по всем предметам	август-октябрь	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования Руководители ОО
2	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Руководители ОО
3	Изучение статистических материалов по результатам ГИА по всем предметам, подготовленных председателями региональных предметных комиссий	сентябрь-октябрь	Руководители ОО
4	Представление отчетов о проведении ГИА в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования Билукова Т.А., консультант комитета образования
5	Совещание с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО по итогам проведения ГИА в 2023 году.	октябрь-ноябрь	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования
6	Собеседование с руководителями ОО по итогам анализа результатов ГИА в ОО	ноябрь	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования Билукова Т.А., консультант комитета образования

			образования
7	Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, методических объединений педагогов) по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	октябрь-ноябрь	Руководители ОО Руководители РМО
8	Участие в региональной самодиагностике по критериям качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, ОГЭ, других оценочных процедур в 2023 году.	сентябрь	Руководители ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	Июль - май	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования Руководители ОО
2	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2023-2024, 2024-2025 уч.годы.	ноябрь, март	Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом
3	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования Руководители ОО
4	Организация работы по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 мая 2023г. №53 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, Волгоградской области»)	по плану	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом Билукова Т.А., консультант комитета образования Руководители ОО
5	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития	по плану	Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом Руководители ОО

	педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2022г. №614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального роста педагогических работников в Волгоградской области»)		
6	Организация работы по реализации муниципальной Программы управления качеством образования на 2021-2023 годы, утвержденной приказом комитета образования администрации Камышинского муниципального района от 19.02.2022г №19 (в редакции приказа от 31.01.2022 №20)	по плану	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом Билукова Т.А., консультант комитета образования Руководители ОО
7	Организация и проведение (участие в проведении) «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам.	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования, Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом, руководители ОО, РМО, ШМО
8	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, в том числе курсах по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2023-2024 учебном году в 9, 11 классах, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом, руководители ОО
9	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года.	сентябрь- декабрь	Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом, руководители ОО, РМО, ШМО
10	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года (по запросу)	Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом, руководители РМО, ШМО
11	Участие в видеоконсультациях для педагогов по предметам	в течение учебного года	Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом, руководители РМО
12	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Октябрь- ноябрь	Руководители РМО, ШМО
13	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого	в течение	Руководители ОО

	обучающегося по всем учебным предметам.	учебного года	
14	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования, руководители ОО
15	Участие в вебинарах (совещаниях) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ОВЗ	Ноябрь, апрель	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования, руководители ОО
16	Организация тьюторского сопровождения выпускников 9,11 классов педагогами района (групповые онлайн-консультации)	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, руководители ОО
17	Собеседование с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА в ОО	январь	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования Билукова Т.А., консультант комитета образования
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
2	Подготовка проектов приказов Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района: - об утверждении «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», - об организации подготовки к проведению ГИА в 2024 году, - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), - о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку, - об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА,	Август-май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования

	<ul style="list-style-type: none"> - о контроле за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации, - об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, - о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района - о внесении изменений в отдельные приказы 		
3	Распространение федеральных и региональных НПА, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования
4	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте комитета образования и сайтах ОО.	в течение учебного года	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования Руководители ОО
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1	<p>Внесение предложений в бюджет Камышинского муниципального района на 2024 год в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения ППЭ необходимой компьютерной техникой, сервисное обслуживание техники; - обеспечения ППЭ расходными материалами для оргтехники; - организации доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов; - оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; обновление электронно-цифровых подписей для членов ГЭК. 	сентябрь-октябрь, январь	Верголасов Д.А., председатель Комитета образования, Руководители ОО
2	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	Март-май	Руководитель ОО, в которой организован ППЭ
3	Определение численности привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 педагогических работников в разрезе образовательных организаций (для недопущения превышения предельной суммы, заложенной в нормативе на выплату за	декабрь	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования

	участие в ГИА в ОО)		образования Руководители ОО
4	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА	Июль - декабрь	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования Руководители ОО
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация и проведение семинаров-совещаний для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования руководители ОО руководители РМО
2	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	март-апрель	Билукова Т.А., консультант Комитета образования руководители РМО
3	Организация обучающих семинаров (вебинаров) или участие в региональных семинарах для членов ГЭК	февраль-май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования руководители РМО
4	Обучение работников общеобразовательных учреждений района, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
5	Организация и проведение обучения персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам).	февраль - май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
6	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к	февраль -	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета

	проведению ГИА-9, ГИА-11.	май	образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
7	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	март-май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
8	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей.	февраль - март	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
9	Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ, в целях отработки этапов проведения экзаменов	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования
6. Организационное сопровождение ГИА			
1	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в Камышинском муниципальном районе, образовательных организациях	Сентябрь-октябрь	Иванова Е.И., начальник отдела комитета образования, Билукова Т.А., консультант комитета образования Руководители ОО
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году: - выпускников ОО 2023-2024 учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового собеседования.	октябрь-ноябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
3	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее-РИС)	В сроки, установленные	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования,

		приказом Рособрнадз ора, графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2023, 2024 годы	Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
4	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	в течение года	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
5	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	постоянно	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
6	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь- ноябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Руководители ОО
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Руководители ОО
8	Регистрация участников ГИА	до 01 февраля – ГИА-11 до 01 марта-ГИА- 9	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
9	Организация работы по : - созданию ППЭ	январь- март	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования,

	- формированию списков персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.		Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
10	Участие в федеральных и региональных апробациях.	По отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
11	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА	октябрь - май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
12	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.	весь период	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
13	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
14	Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2024 года (репетиционных ОГЭ, ЕГЭ)	январь-апрель	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
15	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2024 году.	апрель	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования

16	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ОВЗ	декабрь-апрель	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
17	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2024 году	март-апрель	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования
18	Обеспечение учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	в течение года	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования
19	Организация межведомственного взаимодействия по вопросам подготовки и проведения ГИА в Камышинском районе в 2024 году с - территориальным управлением МВД; - органами здравоохранения; - ОАО «Ростелеком»	март- июль	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования Билукова Т.А., консультант Комитета образования
20	Проверка готовности ППЭ	февраль, март, май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
21	Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ	февраль-март, май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
22	Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line	январь-июнь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Щепелина С.Л., директор МКОУ СШ №7
23	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль-июль	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования,

			Щепелина С.Л., директор МКОУ СШ №7
24	Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА.	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
25	Подготовка текущей информации по результатам проведения ГИА	сентябрь- октябрь, март- сентябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
26	Обеспечение доставки экзаменационных материалов на ППЭ	май- сентябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования, Шушкин А.В., методист МКУ ИМЦ
27	Обеспечение тиражирования ЭМ для проведения ГИА-9 с соблюдением требований информационной безопасности.	апрель- сентябрь	Билукова Т.А., консультант Комитета образования
28	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА и передача их в КОНиМП ВО; - выдача удостоверений (полученных в КОНиМП ВО общественным наблюдателям); - консультирование и обучение общественных наблюдателей.	в течение года	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
29	Проведение ГИА в установленные сроки	май- сентябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
30	Обеспечение проверки сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА	декабрь февраль, май - сентябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования

31	Участие в видеосовещаниях и web- семинарах по вопросам ГИА	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в СМИ	до 30 октября	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
2	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - СМИ, -инструктажи, классные часы.	сентябрь - сентябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
3	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах: - комитета образования Администрации Камышинского муниципального района, - ОО	весь период	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
4	Мониторинг размещения информации и проведения ГИА на сайтах комитета образования и образовательных организаций	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
5	Организация работы телефонов «горячей линии»	сентябрь - сентябрь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
6	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	по запросу	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета

			образования, Руководители ОО
7	Организация и проведения единого информационного дня по вопросам проведения ЕГЭ на территории Волгоградской области	февраль	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Руководители ОО
8	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	весь период	Руководители ОО
9	Разработка анкет и проведение мониторинга по вопросам информированности выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году, а также прогнозируемых неудовлетворительных результатов по математике и русскому языку.	декабрь-февраль	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования
10	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	Руководители ОО
11	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2024 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	Руководители ОО
12	Ознакомление участников ГИА : -с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	в период проведения ГИА	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билокова Т.А., консультант Комитета образования Руководители ОО
13	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками предыдущих лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	Руководители ОО
14	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май	Руководители ОО
	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Камышинском муниципальном районе	В течение года	Руководители ОО
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году.	декабрь - июнь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования,

			Билукова Т.А., консультант Комитета образования
2	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках проверок образовательных организаций	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
3	Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций района по вопросу наличия актуальной информации по вопросам ГИА.	по отдельному графику	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
4	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
5	Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям	апрель-июль	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
6	Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение года	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
7	Осуществление контроля за подготовкой и проведением ГИА членами ГЭК	В течение года	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования, Билукова Т.А., консультант Комитета образования
8	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Иванова Е.И., начальник отдела Комитета образования

Начальник отдела инспектирования и общей работы
комитета образования администрации Камышинского муниципального района

Е.И. Иванова